

PROMPT MASTERBOOK 2026

Exploiter ChatGPT & Claude à leur plein potentiel

Guide pratique de prompt engineering

Recherche • Rédaction scientifique • Génération d'images • Analyse • Documents • Code •
Productivité

Objectif

Transformer une demande vague en instruction exploitable, vérifiable et reproductible. Les prompts de ce guide sont conçus comme des modèles : remplacez les champs entre [crochets] par vos informations.

Édition septembre 2026

Comment utiliser ce livre

Un bon prompt n'est pas une formule magique. Il fonctionne parce qu'il réduit l'ambiguïté : il précise l'objectif, le contexte, les contraintes, les sources autorisées et la forme de la réponse. Les modèles récents comprennent très bien le langage naturel ; l'enjeu n'est donc pas de "parler robot", mais de fournir un brief professionnel.

Principe central

Donnez à l'IA le même niveau de précision que vous donneriez à un excellent collaborateur qui découvre votre projet pour la première fois.

La méthode CRAFT-6

C — Contexte	Quelle est la situation, le public, le domaine et le niveau de départ ?
R — Rôle	Quelle expertise ou perspective doit être mobilisée ?
A — Action	Quelle tâche concrète faut-il accomplir ?
F — Format	Quelle structure, longueur, langue, tableau, JSON, rapport ou style ?
T — Tests & contraintes	Quels critères de qualité, limites, interdictions, hypothèses et vérifications ?
6 — Sources & itération	Quelles sources privilégier ? Que faire en cas d'incertitude ? Comment améliorer la première version ?

PROMPT — Le prompt universel CRAFT-6

Tu vas m'aider à accomplir la tâche suivante.

CONTEXTE : [situation, objectif final, public, niveau, données disponibles]

RÔLE : Agis comme [expertise utile], sans inventer d'informations.

ACTION : [résultat précis à produire]

FORMAT : [structure, longueur, langue, style, tableau/sections/JSON/etc.]

CONTRAINTES : [ce qui doit être inclus/exclu, délais, normes, niveau de détail]

SOURCES : [sources fournies / recherche web / sources officielles / publications scientifiques]

QUALITÉ : avant de finaliser, vérifie la cohérence, les chiffres, les contradictions et les éléments manquants. Signale clairement toute incertitude.

Si une information essentielle manque, utilise une hypothèse raisonnable en la signalant plutôt que d'inventer un fait.

Pourquoi il fonctionne : Ce canevas sépare le "quoi", le "pourquoi", le "comment" et les critères d'acceptation.

Les 7 erreurs qui affaiblissent un prompt

- Demande trop vague : "fais-moi un rapport complet".
- Trop de contraintes contradictoires dans une seule phrase.
- Aucun public cible ni niveau de technicité indiqué.

- Aucun format de sortie : l'IA choisit seule la structure.
- Demander des “sources” sans imposer de vérification réelle.
- Confondre longueur et qualité : “écris très long” n’améliore pas la justesse.
- Vouloir tout faire en un seul tour lorsqu’un processus en 2 à 4 étapes est plus fiable.

1. Prompts maîtres pour ChatGPT

ChatGPT répond particulièrement bien aux objectifs explicites, au contexte suffisant, aux formats de sortie clairement définis et à l’itération. Pour les tâches complexes, il est souvent plus efficace de demander d’abord une stratégie, puis d’exécuter les étapes sur les fichiers ou sources disponibles.

PROMPT — Transformer une idée floue en cahier des charges

Je veux réaliser : [idée].

Transforme cette idée en cahier des charges exploitable.

- 1) Reformule l’objectif final.
- 2) Identifie le public cible et les contraintes probables.
- 3) Décompose le travail en livrables.
- 4) Définis les critères d’acceptation de chaque livrable.
- 5) Liste les informations manquantes et distingue celles qui sont critiques de celles que tu peux estimer.
- 6) Propose ensuite le meilleur prompt final pour lancer la réalisation.

PROMPT — Réponse de niveau expert

Réponds comme un expert senior en [domaine].

Objectif : [question].

Commence par les faits établis et les définitions utiles. Sépare clairement :

- ce qui est certain ;
- ce qui dépend du contexte ;
- ce qui est controversé ou incertain.

Donne des exemples concrets. Évite le jargon inutile. Termine par une synthèse opérationnelle et une courte liste de points à vérifier avant décision.

PROMPT — Critique puis amélioration

Voici mon travail :

[COLLER LE CONTENU]

Évalue-le selon ces critères : exactitude, logique, clarté, structure, preuves, style, utilité pour [public].

Ne réécris pas immédiatement. Commence par identifier les 5 faiblesses qui ont le plus d’impact.

Ensuite, propose une version améliorée qui corrige ces faiblesses sans perdre les bonnes idées.

PROMPT — Réponse avec niveau de confiance

Analyse [sujet]. Pour chaque conclusion importante :

- donne la conclusion en une phrase ;
- indique les éléments qui la soutiennent ;
- indique ce qui pourrait l’invalider ;
- attribue un niveau de confiance : élevé / moyen / faible, avec justification.

N’utilise pas le niveau “élevé” si les données sont anciennes, partielles ou non vérifiables.

PROMPT — Extraction structurée

À partir du contenu fourni, extrais uniquement les informations explicitement présentes.
Retourne un tableau avec : Élément | Valeur | Source/section | Niveau de certitude | Information manquante.
Ne complète pas les cases avec des suppositions. Si l'information n'existe pas, écris "non trouvé".
CONTENU :
[COLLER TEXTE/FICHER]

Le méta-prompt qui améliore vos prompts

PROMPT — Prompt Optimizer

Tu es mon architecte de prompts.
Voici mon prompt initial : [PROMPT]
Mon objectif réel : [OBJECTIF]
Plateforme : [ChatGPT / Claude]

- 1) Diagnostique les ambiguïtés, informations manquantes et contraintes mal formulées.
 - 2) Réécris le prompt en version "courte et efficace".
 - 3) Réécris-le en version "professionnelle avancée" avec contexte, format, critères de qualité et gestion de l'incertitude.
 - 4) Explique en 5 lignes maximum pourquoi la version avancée est meilleure.
- Ne change pas l'objectif de départ.

Pourquoi il fonctionne : Utile avant toute tâche importante : rapport, recherche, code, étude ou image.

2. Prompts optimisés pour Claude

Claude est particulièrement efficace avec des briefs longs et structurés. Pour les tâches complexes, les balises XML rendent explicite la séparation entre contexte, documents, règles, exemples et question. Pour de très longs documents, placez généralement les documents avant la question et demandez de s'appuyer sur des passages précis.

CLAUDE — Structure XML universelle Claude

```
<role>Tu es [rôle/expertise].</role>
<context>[contexte du projet]</context>
<objective>[résultat attendu]</objective>
<constraints>
- [contrainte 1]
- [contrainte 2]
</constraints>
<documents>
[coller les documents ou extraits]
</documents>
<output_format>[format exact attendu]</output_format>
<quality_checks>
Vérifie la cohérence, distingue faits et hypothèses, et indique les informations manquantes.
</quality_checks>
<task>[question finale]</task>
```

Pourquoi il fonctionne : Les balises réduisent le risque que Claude confonde les instructions avec les documents ou exemples.

CLAUDE — Analyse multi-documents avec preuves

```
<documents>
<document id="1" source="[source 1]">[texte]</document>
<document id="2" source="[source 2]">[texte]</document>
<document id="3" source="[source 3]">[texte]</document>
</documents>

<task>
Réponds à : [question].
Avant la synthèse, repère les passages directement pertinents dans chaque document. Ensuite :
1. établis les points de convergence ;
2. identifie les contradictions ;
3. explique quelles affirmations sont le mieux étayées ;
4. produis une synthèse finale avec renvoi aux documents 1/2/3.
N'invente aucune source absente des documents.
</task>
```

CLAUDE — Few-shot : imposer un format

```
<instructions>Produis chaque réponse exactement au format montré dans les exemples.</instructions>
<examples>
<example>
<input>[exemple 1]</input>
<output>[réponse idéale 1]</output>
</example>
```

```
<example>
<input>[exemple 2]</input>
<output>[réponse idéale 2]</output>
</example>
</examples>
<input>[NOUVELLE ENTRÉE]</input>
```

Pourquoi il fonctionne : Deux à cinq exemples bien choisis sont souvent plus puissants qu'une longue explication abstraite.

CLAUDE — Révision éditoriale longue

```
<role>Tu es directeur éditorial scientifique.</role>
```

```
<text>[TEXTE]</text>
```

```
<task>
```

Améliore ce texte sans changer les faits. Préserve les nuances, supprime les répétitions et améliore les transitions. Si une affirmation semble manquer de preuve, marque-la [SOURCE À VÉRIFIER] au lieu d'inventer une référence. Maintiens un style académique fluide et naturel.

```
</task>
```

```
<output_format>Retourne d'abord la version révisée, puis une courte note listant les changements structurels les plus importants.</output_format>
```

3. Génération d’images : prompts professionnels

Pour l’image, la précision utile n’est pas la longueur brute. Décrivez d’abord ce que l’image doit accomplir, puis le sujet, la scène, la composition, le style, la lumière, le cadrage et les contraintes. Lors d’une modification d’image, précisez explicitement ce qui doit changer et ce qui doit rester identique.

Formule IMAGE-8

Objectif → Sujet → Action → Décor → Composition → Style → Lumière/couleurs → Contraintes.

PROMPT — Photo publicitaire premium

Créer une photographie publicitaire premium de [produit].
Objectif : [publicité e-commerce / affiche / réseau social].
Sujet : [description précise du produit], parfaitement lisible et fidèle.
Décor : [studio / cuisine / extérieur / ambiance].
Composition : produit principal au centre, espace négatif sur [gauche/droite] pour le texte, profondeur de champ légère.
Lumière : [softbox douce / lumière naturelle latérale / contre-jour contrôlé].
Style : photographie commerciale haut de gamme, textures réalistes, détails nets.
Format : [1:1 / 4:5 / 16:9].
Contraintes : pas d’objets parasites, pas de texte ajouté, pas de logo inventé.

PROMPT — Portrait cinématographique

Créer un portrait cinématographique réaliste de [personne générique/personnage]. Plan [poitrine/serré], objectif photo [50 mm/85 mm], faible profondeur de champ, lumière principale douce à 45°, léger contre-jour, fond [description], expression [description], textures de peau naturelles, rendu photographique haut de gamme. Palette [chaude/froide].
Format vertical 4:5. Éviter la peau plastique, les accessoires inutiles et l’arrière-plan surchargé.

PROMPT — Infographie pédagogique

Créer une infographie pédagogique claire sur [sujet] destinée à [public]. Hiérarchie visuelle en 5 étapes, icônes simples, une idée principale par bloc, flèches lisibles, beaucoup d’espace blanc, style éditorial moderne. Couleurs cohérentes et contraste élevé. Texte à afficher exactement : “[TEXTE COURT]”. Ne pas ajouter d’autres mots. Format A4 vertical.

PROMPT — Illustration scientifique

Créer une illustration scientifique précise de [objet/processus]. Vue [coupe transversale / isométrique / microscopique]. Montrer clairement : [éléments]. Utiliser des proportions plausibles, un fond neutre et une palette sobre. Les légendes doivent être courtes, alignées et reliées par des traits fins. Style : manuel universitaire moderne, pas de fantaisie décorative. Format paysage 16:9.

PROMPT — Mockup produit

Créer un mockup photoréaliste de [produit/packaging] posé sur [surface]. Caméra à hauteur [angle], lumière studio douce, ombres réalistes, matériau [verre/carton/métal], proportions cohérentes. Laisser la zone d’étiquette propre et plane pour insertion ultérieure. Aucun texte inventé. Fond minimaliste.

PROMPT — Retouche d’une image existante

Modifier uniquement les éléments suivants : [changements].

Conserver strictement : visage/identité, pose, cadrage, proportions, arrière-plan [ou autres éléments].

Ne pas modifier : [liste].

Le résultat doit sembler être la même photographie prise au même moment, avec seulement les changements demandés.

Respecter la lumière, les ombres, la perspective et la texture de l'image originale.

PROMPT — Logo conceptuel sans cliché

Concevoir un concept de logo pour [marque], activité : [activité], valeurs : [3 valeurs]. Style : simple, mémorable, géométrique, utilisable en monochrome et à petite taille. Éviter les symboles génériques du secteur : [liste]. Explorer une idée visuelle basée sur [concept]. Présenter le symbole seul et une version symbole + nom, sur fond neutre.

4. Recherche et vérification des faits

Un prompt de recherche puissant ne demande pas seulement “cherche des informations”. Il définit la question, la période, les sources prioritaires, les critères d’inclusion, la manière de traiter les contradictions et le format des preuves.

PROMPT — Recherche web approfondie

Effectue une recherche approfondie sur : [QUESTION].
 Période pertinente : [dates]. Zone géographique : [zone].
 Priorité des sources : 1) sources officielles, 2) articles scientifiques/revues reconnues, 3) organisations professionnelles, 4) presse de référence. Évite de baser une conclusion importante sur une seule source secondaire.
 Pour chaque affirmation clé, donne une source et sa date. Compare les sources lorsqu’elles divergent.
 Retour attendu : résumé exécutif, faits établis, points controversés, chronologie, tableau des sources, informations encore incertaines.

PROMPT — Matrice de preuves

À partir de ces sources, construis une matrice :
 Affirmation | Source | Citation ou donnée pertinente | Date | Qualité de la source | Convergence avec autres sources | Limites.
 Ensuite, rédige seulement les conclusions soutenues par au moins une source fiable ; si plusieurs sources indépendantes convergent, indique-le.

PROMPT — Détecter une rumeur ou arnaque

Évalue l’affirmation suivante : [AFFIRMATION / SITE / PROJET].
 Recherche : date d’apparition, identité de l’entité, mentions légales, historique du domaine si disponible, conditions de retrait/paiement, plaintes documentées, avertissements officiels et contradictions entre promesses et fonctionnement réel.
 Sépare strictement : faits vérifiés, signaux de risque, témoignages non vérifiés, éléments inconnus.
 Ne conclus pas “arnaque” uniquement sur la base d’un témoignage isolé.

PROMPT — Recherche comparative sans biais

Compare [A] et [B] pour [objectif]. Utilise exactement les mêmes critères pour les deux : [critères]. Pour chaque critère, cite les données disponibles et leurs dates. Si les données ne sont pas comparables, explique pourquoi au lieu de forcer un verdict. Termine par les situations dans lesquelles A ou B répond mieux au besoin, sans inventer un classement global.

PROMPT — Chronologie vérifiée

Construis une chronologie vérifiée de [événement/organisation] de [date début] à [date fin]. Chaque entrée doit comporter : date exacte ou intervalle, événement, source, niveau de certitude. Si deux sources donnent des dates différentes, affiche les deux et explique l’écart.

5. Rédaction scientifique et universitaire

Règle anti-hallucination

Pour les travaux scientifiques, exigez que l'IA n'invente jamais de DOI, auteur, revue, chiffre ou citation. Une référence non vérifiée doit être marquée comme telle.

PROMPT — Transformer un sujet en problématique

Sujet : [SUJET]. Niveau : [Licence/Master/Doctorat]. Discipline : [discipline].

Propose 5 problématiques de recherche réellement investigables. Pour chacune : question centrale, hypothèse possible, variables/concepts, données nécessaires, faisabilité, limites. Évite les questions trop générales ou purement descriptives.

PROMPT — Plan de revue de littérature

Construis un plan de revue de littérature sur [SUJET]. Organise-le par débats scientifiques et mécanismes, pas seulement par auteurs. Pour chaque section : question traitée, concepts clés, types de travaux à rechercher, points de consensus, controverses et lacunes de recherche. Termine par une stratégie de mots-clés en français et en anglais.

PROMPT — Synthèse de 10 articles

Je vais fournir plusieurs articles/résumés. Pour chaque article, extrais : objectif, méthode, échantillon, variables, résultats, limites, apport. Puis construis une synthèse transversale : convergences, divergences, explications possibles, lacunes. N'invente aucune donnée absente. Toute information non disponible doit être marquée "non précisé".

PROMPT — Rédiger une introduction académique

À partir de mes notes et sources ci-dessous, rédige une introduction académique pour [type de document]. Structure : contexte → problème → état bref des connaissances → lacune → question de recherche → objectif → annonce du plan. Longueur : [x] mots. Style sobre et scientifique. N'ajoute aucune référence qui n'est pas fournie ou vérifiée.

PROMPT — Méthodologie reproductible

Rédige la section Méthodes à partir des informations fournies. Elle doit permettre à un chercheur compétent de reproduire l'étude. Inclure : design, site/période, population/échantillonnage, critères, instruments, procédure, variables, analyse statistique, gestion des données, considérations éthiques. Ne complète pas les détails absents : crée à la fin une liste "Informations nécessaires avant soumission".

PROMPT — Discussion scientifique

À partir des résultats et des articles fournis, rédige une discussion structurée : 1) résultat principal, 2) comparaison avec littérature, 3) interprétations plausibles, 4) alternatives et facteurs de confusion, 5) implications, 6) limites, 7) pistes futures. Évite de transformer une corrélation en causalité. Toute interprétation doit être présentée comme telle.

PROMPT — Relecteur de revue scientifique

Agis comme un reviewer exigeant mais constructif pour une revue de [discipline]. Évalue ce manuscrit selon : originalité, validité méthodologique, cohérence entre données et conclusions, statistiques, transparence, limites, qualité des figures,

citations. Classe les remarques en : majeures / mineures. Pour chaque remarque, explique précisément ce qui pose problème et comment l'auteur peut le corriger.

PROMPT — Contrôle des citations

Audite toutes les références de ce texte. Pour chaque citation dans le corps du texte, vérifie qu'une référence correspondante existe dans la bibliographie, et inversement. Repère les DOI suspects, années incohérentes, noms d'auteurs divergents et citations qui semblent ne pas soutenir l'affirmation. Ne corrige pas une référence à partir d'une supposition.

6. Documents professionnels et rapports

PROMPT — Rapport professionnel complet

Rédige un rapport professionnel sur [sujet] à partir des faits fournis. Public : [direction/client/administration].
Structure : page de synthèse, contexte, constats factuels, analyse, risques, recommandations priorisées, plan d'actions (action/responsable/délai/indicateur), conclusion.
Style : clair, neutre, décisionnel. Sépare les faits observés des recommandations. Ne transforme pas une hypothèse en constat.

PROMPT — Rapport HSE / inspection

À partir des constats de chantier ci-dessous, rédige une fiche d'inspection HSE professionnelle. Pour chaque anomalie : localisation/PK, catégorie HSE, constat objectif, risque, niveau de criticité, mesure corrective, responsable, échéance, preuve de clôture attendue. Utilise un langage de Mission de Contrôle, sans accusation non étayée.

PROMPT — Note de décision

Prépare une note de décision de 1 à 2 pages sur [sujet]. Le décideur dispose de 5 minutes. Commence par "Décision à prendre". Présente ensuite contexte, 3 options réalistes, avantages/inconvénients, risques, coût/impact si connus, informations manquantes et prochaine étape. N'impose pas un choix si les données ne permettent pas de trancher.

PROMPT — Procédure opérationnelle standard

Transforme ce processus en SOP (procédure opérationnelle standard). Inclure : objectif, périmètre, responsabilités, prérequis, étapes numérotées, points de contrôle, critères d'acceptation, gestion des écarts, enregistrements à conserver. Ajoute une checklist d'exécution d'une page.

PROMPT — Compte rendu de réunion

À partir de ces notes/transcription, produis un compte rendu fiable. Ne reprends pas les hésitations et répétitions. Sépare : décisions prises, actions à faire, responsables, échéances, sujets ouverts, risques/blocages. N'attribue une décision à quelqu'un que si elle est explicitement identifiable.

PROMPT — CV ciblé ATS

Voici mon CV et l'offre d'emploi. Réécris le CV pour maximiser la pertinence sans inventer d'expérience. Identifie d'abord les 10 compétences/exigences clés de l'offre. Puis adapte le titre, le résumé, les compétences et les réalisations. Utilise des verbes d'action et des résultats chiffrés seulement lorsqu'ils sont présents dans mes données. Garde une structure compatible ATS.

7. Analyse de documents, PDF et données

PROMPT — Lire un PDF technique

Analyse ce PDF comme un auditeur technique. Commence par cartographier sa structure. Ensuite identifie : obligations, valeurs chiffrées, dates, responsabilités, exceptions, risques, contradictions internes. Pour chaque point important, indique la page/section correspondante. Termine par les questions qui restent sans réponse.

PROMPT — Comparer deux versions

Compare Version A et Version B. Ignore les changements purement typographiques. Classe les différences en : ajout, suppression, modification de fond, changement de chiffre/date, changement d'obligation, changement de responsabilité. Pour chaque différence, explique son impact pratique. Retourne d'abord un tableau, puis une synthèse des 5 changements les plus importants.

PROMPT — Audit d'un tableur

Analyse ce classeur comme un contrôleur de gestion. Vérifie : cohérence des totaux, formules différentes dans une même colonne, doublons, valeurs manquantes, écarts entre feuilles, dates incohérentes, unités, arrondis. Pour chaque anomalie, donne cellule/ligne, valeur observée, pourquoi c'est suspect, test à réaliser et correction proposée. Ne modifie aucune donnée sans preuve.

PROMPT — Trouver la cause d'un écart

J'ai un écart de [X] entre [source A] et [source B]. Recherche la cause par rapprochement. Décompose l'écart en éléments réconciliables : valeurs présentes uniquement dans A, uniquement dans B, doublons, conversions/unité, arrondis, filtres, dates, clés de rapprochement. Produis un tableau qui explique exactement comment la somme des sous-écarts reconstitue [X].

PROMPT — Extraction de clauses

Dans ce contrat/règlement, extrais uniquement les clauses relatives à [thème]. Pour chaque clause : référence, texte résumé fidèlement, obligation, personne/partie concernée, délai, exception, conséquence prévue. Ne donne pas d'interprétation juridique au-delà du texte sans la signaler comme analyse.

8. Code, applications et automatisation

PROMPT — Développeur senior

Agis comme un développeur senior spécialisé en [stack]. Objectif : [fonctionnalité]. Avant d'écrire le code, résume les hypothèses et l'architecture proposée. Ensuite implémente la solution minimale robuste. Inclure : validation des entrées, gestion des erreurs, sécurité pertinente, tests essentiels et instructions d'exécution. N'ajoute pas de dépendance si la bibliothèque standard ou la stack existante suffit.

PROMPT — Débogage efficace

Voici le code, le message d'erreur et le comportement attendu.

CODE : [code]

ERREUR : [erreur]

ATTENDU : [résultat]

Identifie la cause racine la plus probable. Distingue cause et symptôme. Propose le correctif minimal, puis une version plus robuste si nécessaire. Donne un test qui échoue avant le correctif et réussit après.

PROMPT — Revue de code

Fais une revue de code orientée production. Priorise : bugs, sécurité, perte de données, concurrence, performance, maintenabilité. Ignore les préférences de style sans impact. Pour chaque problème : sévérité, emplacement, scénario d'échec, correction concrète. Termine par un patch ou exemple uniquement pour les problèmes réellement importants.

PROMPT — Créer une application à partir d'un besoin

Transforme ce besoin utilisateur en spécification d'application : [besoin]. Définis les personas, parcours essentiels, écrans, données, règles métier, permissions, erreurs, critères d'acceptation. Puis propose une architecture simple et une roadmap MVP → V1. Évite les fonctions "nice-to-have" tant que le cœur du besoin n'est pas couvert.

PROMPT — Automatiser un processus

Processus actuel : [description]. Cherche les étapes répétitives et déterministes qui peuvent être automatisées. Pour chaque automatisation : déclencheur, données d'entrée, action, outil/API possible, gestion des erreurs, validation humaine éventuelle, gain attendu et risque. Propose d'abord l'automatisation la plus simple et réversible.

9. Marketing, contenu et communication

PROMPT — Stratégie de contenu

Construis une stratégie de contenu pour [activité] destinée à [audience]. Objectif commercial : [objectif]. Identifie 4 piliers de contenu, les questions réelles du public, les objections, les formats adaptés et un calendrier de 30 jours. Chaque idée doit avoir : angle, promesse, hook, CTA, format. Évite les hooks trompeurs et les affirmations non prouvées.

PROMPT — Page de vente

Rédige une page de vente pour [offre]. Audience : [public]. Problème : [problème]. Preuves disponibles : [preuves]. Structure : accroche claire, problème, mécanisme/solution, bénéfices, preuves, objections, offre, FAQ, CTA. N'invente pas de témoignage, chiffre ou garantie. Ton : [ton].

PROMPT — Publication réseau social experte

Transforme cette idée en publication [LinkedIn/Facebook/Instagram] utile et crédible. Commence par une phrase qui crée de la curiosité sans clickbait. Développe une idée principale, un exemple concret et une leçon actionnable. Longueur : [x]. Ton : [professionnel/chaleureux/direct]. Termine par une question ou CTA naturel.

PROMPT — Calendrier éditorial anti-répétition

Crée 30 idées de contenu sur [thème] sans répétition. Répartis-les entre : pédagogique, étude de cas, erreur fréquente, coulisses/processus, comparaison, objection, checklist, opinion argumentée. Pour chaque idée, donne un angle unique et ce que le lecteur apprendra réellement.

10. Apprentissage, formation et concours

PROMPT — Tuteur socratique

Enseigne-moi [sujet] au niveau [niveau]. Ne donne pas immédiatement toutes les réponses. Commence par une explication intuitive, puis pose-moi une question courte pour vérifier ma compréhension. Adapte la difficulté à mes réponses. Lorsque je me trompe, explique précisément l'erreur puis propose un exercice similaire.

PROMPT — Cours bilingue

Prépare un cours complet sur [sujet] en français et en malagasy. Pour chaque sous-partie : explication française, traduction/explication malagasy, exemple concret à Madagascar, erreur fréquente, mini-exercice et correction. Conserve les termes techniques français importants entre parenthèses lorsque cela facilite l'apprentissage.

PROMPT — Préparation concours

Je prépare [concours/examen]. Matière : [matière]. Durée disponible : [durée]. Analyse le programme et construis un plan de progression par priorité : fondamentaux, sujets fréquents, exercices, simulations. Pour chaque chapitre, donne les compétences à maîtriser et un test de validation. Prévois des révisions espacées et des sujets chronométrés.

PROMPT — Générer des exercices gradués

Crée 12 exercices sur [chapitre] : 4 faciles, 4 intermédiaires, 4 niveau concours. Ne donne pas la correction immédiatement. Après les exercices, fournis une section séparée avec solutions détaillées, méthode, pièges et raccourcis utiles.

11. Chaînes de prompts : dépasser le “one shot”

Pour une tâche complexe, une séquence de 3 prompts est souvent plus fiable qu’un immense prompt. Le principe : cadrer → produire → auditer/améliorer.

Chaîne A — Rapport à fort enjeu

1. Prompt 1 : “À partir de mes données, construis le plan du rapport, les questions à résoudre et les informations manquantes.”
2. Prompt 2 : “Rédige le rapport en respectant ce plan. Marque [À VÉRIFIER] tout fait non établi.”
3. Prompt 3 : “Audite le rapport comme un contradicteur : erreurs, preuves insuffisantes, incohérences, puis produis la version corrigée.”

Chaîne B — Recherche scientifique

4. Cartographie des concepts et mots-clés.
5. Collecte et matrice de sources.
6. Synthèse des résultats sans rédaction finale.
7. Rédaction avec uniquement les sources validées.
8. Audit des citations et des affirmations causales.

Chaîne C — Création d’image

9. Générer 3 directions artistiques décrites en texte.
10. Choisir une direction et générer l’image.
11. Modifier un seul aspect à la fois : cadrage, lumière, couleur ou détail.
12. Faire une passe finale de cohérence en préservant les éléments déjà corrects.

Le “critique → révision” automatique

PROMPT — Double passe qualité

Étape 1 — Produis une première version répondant à [tâche].

Étape 2 — Évalue cette version avec la grille suivante : exactitude, couverture, clarté, preuves, format, utilité.

Étape 3 — Réécris seulement ce qui doit être amélioré et produis la version finale, sans afficher ton brouillon d’analyse interne.

Critères d’acceptation : [critères].

12. 20 prompts rapides “prêts à copier”

RAPIDE — Résumé exécutif

Résume ce contenu pour un dirigeant pressé : 5 points maximum, décisions/impacts d’abord, détails ensuite. Termine par “À surveiller”.

RAPIDE — Explique simplement

Explique [concept] comme à une personne intelligente qui débute, sans jargon. Utilise une analogie puis un exemple réel.

RAPIDE — Version experte

Explique [concept] à un spécialiste : mécanismes, hypothèses, limites, cas limites et implications pratiques.

RAPIDE — Questions manquantes

Avant de résoudre ce problème, liste les informations qui changeraient réellement la réponse. Classe-les par importance.

RAPIDE — Tableau décisionnel

Transforme ces informations en tableau : option | coût | bénéfice | risque | prérequis | inconnues.

RAPIDE — Contradictions

Cherche uniquement les contradictions, incohérences de chiffres, dates ou définitions dans ce contenu.

RAPIDE — Hypothèses

Liste toutes les hypothèses implicites de cette analyse. Pour chacune, explique ce qui se passe si elle est fausse.

RAPIDE — Simplifier texte

Réécris ce texte en réduisant sa longueur de 35 % sans perdre les faits, nuances ni chiffres.

RAPIDE — Ton professionnel

Réécris ce message dans un ton professionnel, cordial et direct, sans formules excessivement administratives.

RAPIDE — Plan d’action

Transforme ce problème en plan d’action : action | responsable | délai | dépendance | indicateur de réussite.

RAPIDE — Pré-mortem

Supposons que ce projet échoue dans 6 mois. Donne 8 causes plausibles, signaux précoces et mesures préventives.

RAPIDE — 80/20

Sur ce sujet, identifie les 20 % de notions qui donnent 80 % de compréhension ou de résultats.

RAPIDE — FAQ

Transforme ce document en FAQ de 15 questions réellement utiles, avec réponses courtes et exactes.

RAPIDE — Checklist

Transforme cette procédure en checklist opérationnelle, une action vérifiable par ligne.

RAPIDE — Comparer

Compare A et B avec les mêmes critères. Sépare données factuelles et appréciations.

RAPIDE — Améliorer prompt

Optimise ce prompt sans changer son objectif. Supprime le superflu et ajoute seulement le contexte qui augmente la qualité.

RAPIDE — Analyse risque

Pour chaque risque : probabilité qualitative, impact, déclencheur, prévention, réponse, propriétaire.

RAPIDE — Apprendre vite

Crée un programme de 7 jours pour apprendre [sujet], 45 min/jour, avec pratique active et test quotidien.

RAPIDE — Simulation orale

Joue le rôle d'un examinateur. Pose une question à la fois, évalue ma réponse, puis augmente progressivement la difficulté.

RAPIDE — Audit final

Avant de finaliser, vérifie les nombres, unités, dates, noms propres, citations, contradictions et éléments non sourcés. Corrige ce qui est vérifiable et signale le reste.

13. Guide de choix : ChatGPT ou Claude ?

Les deux outils peuvent accomplir la plupart des tâches de ce livre. Le meilleur choix dépend davantage du contexte de travail, des outils disponibles, des fichiers et de la façon dont vous structurez la tâche que d'une "formule de prompt" universelle.

Besoin	Approche efficace	Conseil de prompt
Recherche web	ChatGPT ou Claude avec recherche	Imposer période, sources prioritaires et traitement des contradictions.
Long document	Claude est très à l'aise avec une structure XML	Documents en premier, question finale claire, renvois aux sources.
Génération/édition d'images	ChatGPT	Décrire objectif, sujet, composition, style et invariants à préserver.
Rédaction scientifique	Les deux	Fournir les sources ; interdire explicitement l'invention de références.
Analyse de fichiers/tableurs	Les deux selon outils disponibles	Demander rapprochement, anomalies, cellules/sections et preuve.
Code complexe	Les deux	Donner stack, contraintes, erreurs, tests et critères d'acceptation.
Écriture longue	Claude ou ChatGPT	Fournir plan, public, ton, longueur et politique de citations.

Quand raccourcir un prompt

Si l'IA obtient déjà le résultat attendu de manière stable, n'ajoutez pas de consignes. Un prompt trop long peut introduire des contradictions, détourner l'attention ou rigidifier inutilement la réponse. Gardez les contraintes qui changent réellement le résultat.

Quand ajouter des exemples

Ajoutez 2 à 5 exemples lorsque vous exigez une structure très particulière, un style éditorial précis, une classification subtile ou une extraction avec des règles difficiles à décrire abstraitement.

14. La checklist avant d'envoyer un prompt important

- ☐ Mon objectif final est-il exprimé en une phrase ?
- ☐ Ai-je donné le contexte que l'IA ne peut pas deviner ?
- ☐ Le public et le niveau de technicité sont-ils définis ?
- ☐ Le format final est-il explicite ?
- ☐ Les contraintes sont-elles compatibles entre elles ?
- ☐ Ai-je indiqué quelles sources ou données font autorité ?
- ☐ Ai-je demandé de distinguer les faits des hypothèses ?
- ☐ Ai-je prévu le traitement des informations manquantes ?
- ☐ La tâche devrait-elle être divisée en plusieurs étapes ?
- ☐ Ai-je défini ce qui signifie "réussi" ?

Astuce finale

Demandez moins souvent "Donne-moi la meilleure réponse" et plus souvent "Voici ce que signifie une bonne réponse dans mon contexte". C'est cette précision qui augmente le plus la qualité.

Références et principes officiels consultés

OpenAI Help Center — Prompt engineering best practices for ChatGPT

<https://help.openai.com/en/articles/10032626-prompt-engineering-best-practices-for-chatgpt>

OpenAI Help Center — Best practices for prompt engineering with the OpenAI API

<https://help.openai.com/en/articles/6654000-comprehensive-next-generation-prompting>

OpenAI Developers — Image prompting guide

<https://developers.openai.com/api/docs/guides/image-prompting>

OpenAI Academy — Creating images with ChatGPT

<https://openai.com/academy/image-generation/>

Anthropic — Prompting best practices

<https://docs.anthropic.com/en/docs/build-with-claude/prompt-engineering/prompt-templates-and-variables>

Note : les modèles, interfaces et fonctionnalités évoluent. Les méthodes de ce livre privilégient des principes robustes — clarté, contexte, structure, vérification et itération — plutôt que des "mots magiques" liés à une version particulière.